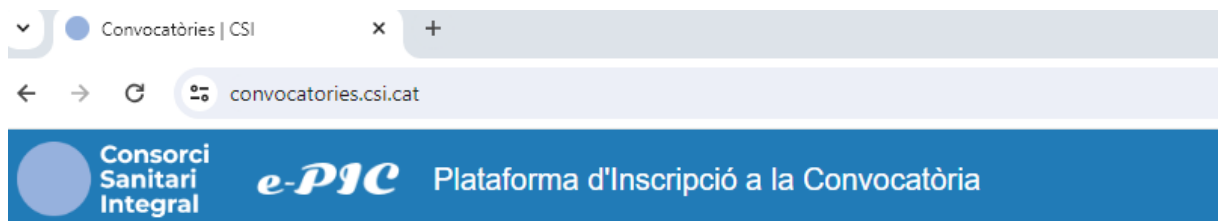


Subsanació dels motius d'exclusió del llistat provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria a través de la plataforma de Convocatòries e-PIC

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i realitzades les verificacions documentals corresponents, s'enviarà un correu-e a totes les persones, la sol·licitud de les quals hagi estat confirmada, per a comunicar la publicació del **llistat provisional de persones candidates admeses i excloses**, on s'indiquen en cada cas els motius d'exclusió. Després de la publicació del llistat provisional, **s'obre un període de 5 dies** hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la publicació del llistat provisional perquè les persones interessades puguin subsanar el defecte o error que hagi provocat la seva exclusió. Per aportar la documentació requerida, hauran d'accedir a la plataforma de Convocatòries e-PIC.



El primer que has de fer és accedir al lloc web a través del següent enllaç: **convocatories.csi.cat**.

Recorda!

- Es recomana realitzar la subsanació des d'un ordinador.
- Si ets professional del Consorci Sanitari Integral, hauràs d'utilitzar el teu Nom d'usuari i contrasenya de Windows per accedir. En cas de pèrdua de la contrasenya, contacta amb el Departament d'Informàtica.
- Si no ets professional del CSI, en cas de pèrdua de la contrasenya, adreça't a ofertapublica@csi.cat.

Un cop dins podràs accedir a la Convocatòria d'Oferta Pública o Mobilitat Interna (depenent del procés en curs) **pendent de subsanar** a l'apartat “**LES MEVES SOL·LICITUDS**” en la barra superior.



Si tens documentació pendent de subsanar, s'indicarà amb la paraula “**ESMENES**” en color taronja a la dreta del títol. Hauràs de situar el cursor sobre la Convocatòria i accedir.

Si tens alguna dificultat per accedir, recorda que hauràs de posar-te en contacte amb ofertapublica@csi.cat dins del termini establert per subsanar la documentació requerida.

Recorda!

- Comprova si tens documentació pendent de subsanar al **Llistat provisional de persones candidates admeses i excloses**.
- Només és possible subsanar la documentació requerida.
- En cap cas serà possible subsanar la documentació relacionada amb els mèrits.

La plataforma et dirigirà al "**Pas 3: "Adjuntar documentació"**". En aquest pas, trobaràs la llista de la documentació presentada durant el període d'inscripció (s'indica el títol dels documents).

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4
Informar dades personals	Selecció de places	Adjuntar documentació	Confirmar

Confirmar les esmenes
Un cop confirmades, no es podran modificar →

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ A LA SOL-LICITUD

▲ Només documents en format PDF. Consulteu la convocatòria. ▲

Tipus de document*

Arxius*

DNI/NIE (OBLIGATORI)

Triar

Adjuntar

Documentació adjuntada

Tipus	Document
DNI/NIE (OBLIGATORI)	PROVA.pdf
Titulació requerida (OBLIGATORI)	PROVA.pdf
Acreditació nivell de català / sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell requerit de coneixement de la llengua catalana (OBLIGATORI)	PROVA.pdf
Curriculum vitae normatiu (OBLIGATORI)	PROVA.pdf
1.1. Formació de mèrits del lloc de treball indicada a l'Annex I. Llistat de places	PROVA.pdf
1.2. Formació reglada	PROVA.pdf
1.3. Formació d'actualització de coneixements	PROVA.pdf
1.4. Activitat científica	PROVA.pdf
1.5. Activitat docent	PROVA.pdf
2. Experiència professional	PROVA.pdf

RESUM DE LA SOL-LICITUD

Estat actual:

Confirmada

Data de sol·licitud:

14/04/2025 13:01h

Dades del sol·licitant

NIF/NIE:

00283321F

Cognoms, Nom:

PROVA, PROVA

Telèfon:

654216050

Correu:

csi.ofertapublica@gmail.com

Situació actual:

Amb contracte temporal al CSI

Anunci vist a:

Intranet del CSI

Dades laborals

Procés/...:

ADMINISTRATIU/IVA

Categoria:

ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Centre:

ABS COLLBLANC

Jornada:

Completa

Torn:

Matí

Llocs de treball sol·licitats per ordre de preferència

PROVA- ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ QUIRÚRGICA - HMB/0525/IE

Documentació adjuntada

1 DNI/NIE

PROVA.pdf

2 TITULACIÓ REQUERIDA

PROVA.pdf

ACREDITACIÓ NIVELL DE CATALÀ / SOL-LICITUD

Hauràs de consultar el **Llistat provisional de persones candidates admeses i excloses** per verificar la documentació pendent de subsanar.

Per tant, podràs repetir el mateix procediment que vas seguir en la inscripció per adjuntar documentació.

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4
Informar dades personals	Seleccionar places	Adjuntar documentació	Confirmar

Confirmar les esmenes
Un cop confirmades, no es podran modificar →

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ A LA SOL·LICITUD

Tipus de document*

DNI/NIE (OBLIGATORI)

Arxius*

Triar

Adjuntar

Documentació adjuntada

Tipus	Document
DNI/NIE (OBLIGATORI)	PROVA.pdf
Titulació requerida (OBLIGATORI)	PROVA.pdf
Acreditació nivell de català / sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell requerit de coneixement de la llengua catalana (OBLIGATORI)	PROVA.pdf
Curriculum vitae normatiu (OBLIGATORI)	PROVA.pdf
1.1. Formació de mèrits del lloc de treball indicada a l'Annex I. Llistat de places	PROVA.pdf
1.2. Formació reglada	PROVA.pdf
1.3. Formació d'actualització de coneixements	PROVA.pdf
1.4. Activitat científica	PROVA.pdf
1.5. Activitat docent	PROVA.pdf
2. Experiència professional	PROVA.pdf

RESUM DE LA SOL·LICITUD

Estat actual: Confirmada

Data de sol·licitud: 14/04/2025 13:01h

Dades del sol·licitant

NI /NIE: 00283321F

Cognoms, Nom: PROVA, PROVA

Telèfon: 654216050

Correu: csi.ofertapublica@gmail.com

Situació actual: Amb contracte temporal al CSI

Anunci vist a: Intranet del CSI

Dades laborals

Procés/...: ADMINISTRATIU/IVA

Categoria: ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Centre: ABS COLLBLANC

Jornada: Completa

Torn: Matí

Llocs de treball sol·licitats per ordre de preferència

1 PROVA- ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ QUIRÚRGICA - HMB/0525/IE

Documentació adjuntada

1 DNI/NIE PROVA.pdf

2 TITULACIÓ REQUERIDA PROVA.pdf

ACREDITACIÓ NIVELL DE CATALÀ / SOL·LICITUD

A continuació, s' indiquen els passos a seguir per adjuntar la documentació.

Has de seleccionar el "**Tipus de document**" (1) (per exemple: DNI/NIE), fer clic al botó "**Triar**" (2) i triar el document que vols adjuntar.

A continuació, hauràs de fer clic al botó "**Adjuntar**" (3).

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ A LA SOL-LICITUD	
1 ⚠ Només documents en format PDF. Consulteu la convocatòria. ⚠ 2	
Tipus de document* DNI/NIE (OBLIGATORI)	Arxiu* --- Triar
Adjuntar 3	
Documentació adjuntada	
Tipus	Document
DNI/NIE (OBLIGATORI)	PROVA.pdf
Titulació requerida (OBLIGATORI)	PROVA.pdf
Acreditació nivell de català / sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell requerit de coneixement de la llengua catalana (OBLIGATORI)	PROVA.pdf
Curriculum vitae normatiu (OBLIGATORI)	PROVA.pdf
1.1. Formació de mèrits del lloc de treball indicada a l'Annex I. Llistat de places	PROVA.pdf
1.2. Formació reglada	PROVA.pdf
1.3. Formació d'actualització de coneixements	PROVA.pdf
1.4. Activitat científica	PROVA.pdf
1.5. Activitat docent	PROVA.pdf
2. Experiència professional	PROVA.pdf

RESUM DE LA SOL-LICITUD	
Estat actual:	Confirmada
Data de sol·licitud:	14/04/2025 13:01h
Dades del sol·licitant	
NIF/NIE:	00283321F
Cognoms, Nom:	PROVA, PROVA
Telèfon:	654216050
Correu:	csi.ofertapublica@gmail.com
Situació actual:	Amb contracte temporal al CSI
Anunci vist a:	Intranet del CSI
Dades laborals	
Procés/...:	ADMINISTRATIU/IVA
Categoria:	ATENCIÓ AL CIUTADÀ
Centre:	ABS COLLBLANC
Jornada:	Completa
Torn:	Mati
Llocs de treball sol·licitats per ordre de preferència	
1	PROVA- ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ QUIRÚRGICA - HMB/0525/IE
Documentació adjuntada	
1	DNI/NIE PROVA.pdf
2	TITULACIÓ REQUERIDA PROVA.pdf

Recorda!

- Només podràs adjuntar un únic arxiu (que pot incloure diversos documents) en format PDF per cada apartat.
- Tota la formació indicada a l'apartat "**TITULACIÓ REQUERIDA**" de l' "**Annex I. Llistat de places**" s'ha d'adjuntar en un únic document PDF.

Automàticament, apareixerà a "**Documentació adjuntada**" el document que acabes d'adjuntar. Es marcarà amb la paraula "**ESMENA**" en color blau per diferenciar-lo del document adjuntat durant el període d'inscripció. Pots repetir aquest procés tantes vegades com sigui necessari.

Tipus de document*

DNI/NIE (OBLIGATORI)

Arxiu*

Triar

 Adjuntar

Documentació adjuntada

Tipus	Document
DNI/NIE (OBLIGATORI) ESMENA	PROVA.pdf 
DNI/NIE (OBLIGATORI)	PROVA.pdf

En el cas d'haver d'aportar certificats d'empresa per **subsana**r l'**experiència requerida** s'hauran d'adjuntar en l'apartat "**Titulació requerida**".

És recomanable que t'asseguris que el procés de subsanació s'ha realitzat correctament.

Per finalitzar, hauràs de prémer el botó "**Confirmar les esmenes**".

Recorda que, un cop finalitzada la subsanació, no podràs realitzar cap modificació a la sol·licitud.

Confirmar les esmenes

Un cop confirmades, no es podran modificar →

Confirmada la subsanació, trobaràs un **justificant a la mateixa pàgina**, on es mostraran les dades de la sol·licitud realitzada durant el període de presentació així com els detalls de la subsanació que acabes de completar, inclosos els noms dels documents PDF que has adjuntat.

CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ TAXES DE REPOSICIÓ 2020 I 2021-

Esmenes de documents confirmades

Data de confirmació de la sol·licitud: 14/04/2025 13:01h
Data de confirmació de les esmenes: 14/04/2025 14:27h

Agraïm el vostre interès. En breu rebreu un correu electrònic amb les dades de la vostra sol·licitud.

RESUM DE LA SOL·LICITUD	
Estat actual:	Confirmada
Data de sol·licitud:	14/04/2025 13:01h
Dades del sol·licitant	
NIF/NIE:	00283321F
Cognoms, Nom:	PROVA, PROVA
Telèfon:	654216050
Correu:	csi.ofertapublica@gmail.com
Situació actual:	Amb contracte temporal al CSI
Anunci vist a:	Intranet del CSI
Dades laborals	
Procés/...:	ADMINISTRATIU/IVA
Categoria:	ATENCIÓ AL CIUTADÀ
Centre:	ABS COLLBLANC
Jornada:	Completa
Torn:	Matí
Llocs de treball sol·licitats per ordre de preferència	
1 PROVA- ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ QUIRÚRGICA - HMB/0525/IE	
Documentació adjuntada	
1 DNI/NIE (ESMENA)	PROVA.pdf
2 DNI/NIE	PROVA.pdf
3 TITULACIÓ REQUERIDA	PROVA.pdf
4 ACREDITACIÓ NIVELL DE CATALÀ / SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE L'ACREDITACIÓ DEL NIVELL REQUERIT DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA	PROVA.pdf
5 CURRICULUM VITAE NORMATIU	PROVA.pdf
6 1.1. Formació de mèrits del lloc de treball indicada a l'Annex I. Llistat de places	PROVA.pdf
7 1.2. Formació reglada	PROVA.pdf

També rebràs un correu amb el mateix justificant, que servirà com a confirmació de la teva subsanació, amb l'assumpte: "**Confirmació de les esmenes de documents**". Assegura't de rebre'l i que inclogui la data i l'hora de registre, com a justificant per possibles verificacions futures.

Confirmació de les esmenes de documents Inbox x

 CSI-Àrea de desenvolupament <ofertapublica@csi.cat>
to me ▾

Benvolguda / Benvolgut,

A continuació, us detallem les dades relatives a la vostra sol·licitud, així com la documentació que heu aportat per tal de corregir el defecte o error que ha provocat l'exclusió:

RESUM DE LA SOL·LICITUD	
Estat actual:	Confirmada
Data de sol·licitud:	14/04/2025 13:01h
Data de les esmenes de documents:	14/04/2025 14:27h
Dades del sol·licitant	
NIF/NIE:	00283321F
Cognoms, Nom:	PROVA, PROVA
Telèfon:	654216050
Correu:	csi.ofertapublica@gmail.com
Situació actual:	Amb contracte temporal al CSI
Anunci vist a:	Intranet del CSI
Dades laborals	
Procés/....:	ADMINISTRATIU/IVA
Categoria:	ATENCIÓ AL CIUTADÀ
Centre:	ABS COLLBLANC
Jornada:	Completa
Torn:	Matí
Llocs de treball sol·licitats per ordre de preferència	
1 PROVA- ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ QUIRÚRGICA - HMB/0525/IE	
Documentació adjuntada	
1 DNI/NIE (ESMENA)	PROVA.pdf
2 DNI/NIE	PROVA.pdf
3 TITULACIÓ REQUERIDA	PROVA.pdf
4 ACREDITACIÓ NIVELL DE CATALÀ / SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DE L'ACREDITACIÓ DEL NIVELL REQUERIT DE CONFIYEMENT DE L'ACREDITACIÓ DEL NIVELL	PROVA.pdf

Un cop finalitzat el procés de subsanació, si tornes a la pàgina d'inici de la plataforma de convocatòries e-PIC, la Convocatòria o Mobilitat interna de l'apartat "**LES MEVES SOL·LICITUDS**" passarà a estar "**CONFIRMADA**", indicat en color verd a la dreta del títol.

 **Consorci
Sanitari
Integral**

e-PIC Plataforma d'Inscripció a la Convocatòria

PROVA PROVA [Desconnectar](#)

LES MEVES SOL·LICITUDS

☒ CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació TAXES DE REPOSICIÓ 2020 I 2021- **CONFIRMADA**

 Inscripcions obertes

 Convocatòries en curs

 Convocatòries tancades

Recorda!

- Rebràs la comunicació al correu electrònic que has proporcionat a la plataforma de Convocatòries e-PIC.
- Si no reps la confirmació, revisa la carpeta de SPAM o assegura't que la teva bústia no estigui plena.
- **La subsanació de la documentació s'ha de realitzar dins del termini establert en les bases de la convocatòria (5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del llistat provisional de persones candidates admeses i excloses).**