

# Inscripció a la plataforma de Convocatòries e-PIC

La plataforma de Convocatòries e-PIC és el lloc on t'has de registrar per realitzar els tràmits necessaris amb relació a les inscripcions a les **Convocatòries d'Oferta Pública o Mobilitat Interna.** 

Convocatòries   CSI × +	
← → C ⊆ convocatories.csi.cat	
Consorci Sanitari Integral e-PIC Plataforma d'Inscripció a la Convocatòria	
Inscripcions obertes O Convocatòries en curs O Convocatòries tancades	
PROVA - CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNA GRUP PROFESSIONAL	In: -:
Detall de la convocatòria >	Fi: 31/12/2024 13.40
PROVA- CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ	
Detall de la convocatòria 🛛	Inici: 23/12/2024 13.38 Fi: 03/01/2025 13.39

El primer que has de fer és accedir a lloc web a través de l'enllaç: <u>convocatories.csi.cat.</u>

Per a entrar, has de registrar-te en la plataforma. Si ets professional del Consorci Sanitari Integral hauràs d'utilitzar el teu <u>Nom d'usuari i la</u> <u>Contrasenya de windows per accedir.</u> En cas de pèrdua de la contrasenya hauràs d'adreçar-te al <u>Departament d'Informàtica.</u>

Si no ets professional del CSI i no tens compte, podràs crear-la a través del botó "<u>No tens usuari? Fes clic aquí per crear-ne un</u>." Rebràs el teu usuari i contrasenya en el correu que indiquis. Hauràs de guardar-la i, en cas de pèrdua, hauràs d'adreçar-te a <u>ofertapublica@csi.cat.</u>

Una cop dins, cerca la <u>Convocatòria oberta de mobilitat interna o</u> <u>d'oferta pública que sigui del teu interès.</u>

Tindràs disponible tota la informació per descarregar com son: bases generals i annexos. Llegeix detingudament tota la informació abans de començar la inscripció.

#### **Recorda!**

- És recomanable fer la inscripció des d'un ordinador.

www.csi.cat





### Un cop dins del procés, veuràs els 4 passos a seguir en la barra superior.

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4
Informar dades personals	Seleccionar places	Adjuntar documentació	Confirmar

# Pas 1: "Informar dades personals"

Veuràs que hi han varis apartats, que hauràs d'emplenar adequadament. Si us plau, comprova que la informació indicada és correcte abans de desar les dades.

	DADES PE	ERSONALS				RESUM DE LA SOL·LICITUD
Cognoms, Nom				NIF/NIE	Estat actual:	Dades personals informades
<b>.</b>						Dades del sol·licitant
Telèfon*		Correu electrònic d	de contacte*		NIF/NIE:	
00000000			de contacte		Cognoms, Nom:	
					Telèfon:	00000000
					Correu:	
• Les següents dades han estat ext aquestes dades corresponen amb e	tretes de la seva fitx I seu lloc de treball	(a professional del C d'origen.	CSI. Si us plau, com	proveu que	Situació actual:	
Procés/Servei/Unitat organitzativa	Categoria		Centre			Dades laborals
					Procés/:	DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL
DESENVOLUPAMENT PROFESSIO			CENTRE DE SEF	RVEIS COMPA ₹	Categoria:	
Jornada	Torn				Centre:	CENTRE DE SERVEIS COMPARTITS
Completa =	Mati	Ŧ			Jornada:	Completa
		Discapacitat ig	qual o superior al 33	%	Torn:	Matí
			·····			
	Desar	les dades				

Per continuar, desa les dades i prem el botó "Següent".



Següent ->



Et recomanem que consultis l'"<u>Annex I. Llistat de places</u> en el moment de realitzar la inscripció. Disposes d'aquest document en la pàgina d'inici.

Detall de la convocatòria 🛠

Documentació:

- BASES GENERALS Nou!
- SANNEX I. LLISTAT DE PLACES Nou!







#### Pas 2: Seleccionar places

Recorda! Has de seleccionar, per ordre de prioritat, totes les referències de places que siguin del teu interès.

Selecciona aquelles places que realment tinguis el compromís d'ocupar efectivament.

Trobaràs la relació total de les places convocades en el llistat <u>"LLOCS</u> <u>DE TREBALL DE LA CONVOCATÒRIA– Escollir per ordre de</u> <u>preferència".</u>

Per facilitar la selecció de places, disposes de l'opció "Filtrar agrupacions", on trobaràs un menú desplegable amb el nom de les diferents agrupacions que consten en l' "Annex I. Llistat de places", que pots consultar per comprovar a quina agrupació pertanyen les places que son del teu interès.

Pas 1		Pas 2	Pas 3		Pas 4
Informar dades personal	ls	Seleccionar places	Adjuntar documentació		Confirmar
← Anterior					Següent <del>&gt;</del>
LLOCS DE TREB	ALL DE LA	CONVOCATÒRIA - Escollir per ordre de	preferència		RESUM DE LA SOL·LICITUD
Filtrar agrupacions	TOTES LE	S AGRUPACIONS S AGRUPACIONS		Estat actual:	Places seleccionades Dades del sol·licitant
Nom	ADMINIST	RATIU/IVA	ns	NIF/NIE:	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL A	AJUDANT/	A DE MAGATZEM		Cognoms, Nom:	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL A	AUXILIAR	SANITARI/ÀRIA		Tolàfon:	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL A	AUXILIAR	AUXILIAR UAC RECEPCIONISTA - TELEFONISTA			
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL A	FACULIAI			Correu:	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL A	GEROCUL			Situació actual:	Amb contracte temporal al CSI
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL A	INFERMER	R/A		Anunci vist a	a: Intranat del CSI
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL A	NETEJADO	DR/A		Anunci vist a	Dedee leberele
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL A	ODONTÒL	EG/ÒLOGA			Dades laborais
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL A	OPTOMET	RISTA		Procés/:	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL	SUPORT A	UXILIAR		Categoria:	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL	TCAI				
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL U		TECNIC/A ANATOMIA PATOLOGICA I CITOLOGIA		Centre:	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL U				Jornada:	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL U	TÈCNIC/A	DE PROJECTE		Torn:	
ADMINISTRATIU/IVA ATENCIÓ CIUTAI	TÈCNIC/A	DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE		Llocs de tr	reball sol·licitats per ordre de preferència
AJUDANT/A DE MAGATZEM LOGÍSTIC	TÈCNIC/A	FACTURACIÓ	•		
	ACCIETENCI				





Una cop seleccionada una agrupació del desplegable, el programa mostrarà les referències de places que pertanyin a aquesta agrupació.

Per seleccionar les referències de places que siguin del teu interès hauràs de prémer el botó "+" de la dreta de la columna que s'anomena "<u>Accions</u>" per ordre de preferència segons el teu interès.

Pas 1		Pas 2	Pas 3			Pas 4
Informar dades personals Seleccionar places		Adjuntar documentació		ació	Confirmar	
← Anterior						
LLOCS DE TREF	BALL DE LA	A CONVOCATÒRIA - Escollir per ordre de	preferència			RESUM DE LA SOL·LICITUD
Elter		ς Αλυταρι/λρία		h,	Estat actua	I: Dades personals informades
Fittrar agrupacions	AUAILIAR	SANITARI/ARIA				Dades del sol·licitant
Nom				Accions	NIF/NIE:	
AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLAT	S ASSISTENCI	IALS - HDM/0525/IE		+	Cognoms, Nom:	
AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLAT	S ASSISTENCI	IALS - HDM/0625/IE		+	Telèfon:	
AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLAT	S ASSISTENCI	ALS - HGH/0725/IE		+	Correu:	
AUXILIAR SANITARI/ÅRIA TRASLLAT	S ASSISTENCI	ALS - HGH/0825/IE		+	Situació	
	S ASSISTENCI	ALS - HGH/0925/IE		+	actual:	
		AL3 - HMD/0025/12		<b>-</b>	Anunci vist	t a: Intranet del CSI
						Dades laborals
					Procés/:	
					Categoria:	
					Centre:	
					Jornada:	
					Torn:	







Les referències de les places que has seleccionat apareixeran, automàticament, en el subapartat <u>"Llocs de treball sol·licitats per ordre</u> <u>de preferència"</u> ubicat a sota del <u>"RESUM DE LA SOL·LICITUD"</u> a la dreta de la pantalla.

S'ha seleccionat el grup AUX	iliar sanita	RI/ÀRIA TRASLLATS ASSISTENCIA	LS - HGH/0925/IE			
Pas 1 Pas 2			Pas 3		Pas 4	
Informar dades personals Seleccionar places			Adjuntar documentaci	ió	Confirmar	
← Anterior						Següent <del>&gt;</del>
LLOCS DE TREE	BALL DE LA	CONVOCATÒRIA - Escollir per	ordre de preferèi	ncia		RESUM DE LA SOL·LICITUD
Filtrar agrupacions	TOTES LES	SAGRUPACIONS		~	Estat actual	: Dades personals informades Dades del sol·licitant
Nom				Accions	NIF/NIE:	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL	ATENCIÓ AMBU	ILATÒRIA CAE CORNELLÀ - CAEC/0125/IE	E	+	Cognoms, Nom:	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL	ATENCIÓ AMBU	ILATÒRIA CCEE - HDM/0125/IE		+	Telèfon:	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ AMBULATÒRIA CCEE - HGH/0125/IE				+	Corrow	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ AMBULATÒRIA CCEE - HMB/0125/IE			+	Correu.		
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ AMBULATÒRIA GABINET DE PROVES - HMB/0225/IE			225/IE	+	actual:	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ AMBULATÒRIA HOSPITAL DE DIA - HMB/0325/IE			E	+	Anunci vist	a: Intranet del CSI
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL	ATENCIÓ HOSP	ITALÀRIA - HMB/0425/IE		+		Dades laborals
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL	ATENCIÓ QUIRI	ÚRGICA - HMB/0525/IE		+	Procés/ :	Badoo laborato
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL	ATENCIÓ QUIRI	ÚRGICA UCSI/UAQ - HGH/0225/IE		+	Cotomodes	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL	REHABILITACIÓ	- HGH/0325/IE		+	Categoria:	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL I	REHABILITACIÓ	- HMB/0625/IE		+	Centre:	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL	URGÈNCIES - H	1DM/0225/IE		+	Jornada:	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL URGÈNCIES - HDM/0325/IE				+	Torn	
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL URGÈNCIES - HGH/0425/IE				+	TOTIL.	
ADMINISTRATIU/IVA ATENCIÓ CIUTADÀ - CAPC/0125/IE				+	Llocs de t	treball sol·licitats per ordre de preferència
AJUDANT/A DE MAGATZEM LOGÍSTICA - CSC/0125/IE				/		SANITARI/ÀRIA TRASLLATS
AUXILIAR SANITARIJÄRIA TRASLLATS ASSISTENCIALS - HDM/0525/IE				/		
AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLATS ASSISTENCIALS - HGH/0725/IE				+	<sup>2</sup> ASSISTEN	CIALS - HGH/0925/IE
AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLAT	S ASSISTENCIA	ALS - HGH/0825/IE		+		





Podràs modificar **l'ordre de prioritat** de totes les referències de places escollides en la columna de la dreta fins a que confirmis la sol·licitud.

Si vols modificar l'ordre de preferencia prem 1 o 1.

Si vols eliminar una referencia prem 👅

Pots indicar tantes opcions com siguin del teu interès tenint en compte que totes les places indicades en la priorització <u>són susceptibles de ser</u> <u>adjudicades.</u>

	RESUM DE LA SOL·LICITUD
Estat actual:	Dades personals informades
	Dades del sol·licitant
NIF/NIE:	
Cognoms, Nom:	
Telèfon:	00000000
Correu:	_
Situació actual:	
	Dades laborals
Procés/:	DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL
Categoria:	TREBALL
Centre:	CENTRE DE SERVEIS COMPARTITS
Jornada:	Completa
Torn:	Matí
Llocs de tre	eball sol·licitats per ordre de preferèncie
1 CAEC/0124/ AMBULATÒP	MI INFERMER/A ATENCIÓ
2 CAET/0124/I AMBULATÒF	NI INFERMER/A ATENCIÓ
3 HSH/0424/M HOSPITALIT	I INFERMER/A ATENCIÓ ZACIÓ

Per continuar, prem el botó "Següent".

www.csi.cat





# Pas 3 : "Adjuntar documentació"

Si a les bases de la convocatòria es sol·licita documentació acreditativa, hauràs d'adjuntar aquesta documentació en l'apartat "<u>ADJUNTAR</u> <u>DOCUMENTACIÓ A LA SOL·LICITUD</u>".

En la zona inferior trobaràs tota la documentació, obligatòria i de mèrits.

Quan la documentació sigui de caràcter OBLIGATORI per participar en la Convocatòria s'indicarà en el nom i sempre sortirà com a "**Pendent**" d'adjuntar. Quan la documentació sigui opcional, com, per exemple, la <u>documentació acreditativa dels mèrits per puntuar en el barem</u> <u>curricular</u>, sortirà en el llistat, i s'indicarà com "**Opcional**".

Pas 1	Pas 2	Pas 3
Informar dades personals	Seleccionar places	Adjuntar documentaci
← Anterior		
ADJUNTA	R DOCUMENTACIÓ A LA SOL·LICITUD	
🛦 Només documer	nts en format PDF. Consulteu la convocatòria.	<b>A</b>
Tipus de document*	Arxiu*	
DNI/NIE (OBLIGATORI)	\$	Triar
ø	Adjuntar	
Docu	mentació adjuntada	
	Tipus	Document
DNI/NIE (OBLIGATORI)		Pendent
Titulació requerida (OBLIGATORI)		Pendent
Acreditació nivell de català / sol·licitud d'exempo llengua catalana (OBLIGATORI)	ció de l'acreditació del nivell requerit de coneixem	ent de la Pendent
Curriculum vitae normatiu (OBLIGATORI)		Pendent
1.1. Formació de mèrits del lloc de treball indica	da a l'Annex I. Llistat de places	Opcional
1.2. Formació reglada		Opcional
1.3. Formació d'actualització de coneixements		Opcional
1.4. Activitat científica		Opcional
1.5. Activitat docent		Opcional
2. Experiència professional		Opcional

www.csi.cat

Salut/ CSI



Has de seleccionar el <u>**"Tipus de document"**</u> (per exemple: Titulació requerida), prémer el botó <u>**"Triar**</u>" i seleccionar el document que vols adjuntar.

Seguidament hauràs de prémer el botó "<u>Adjuntar</u>" i, automàticament, veuràs en "<u>Documentació adjuntada</u>" el document que acabes de pujar. Pots repetir aquesta operació tantes vegades com sigui necessari.

Pas 1	Pas 2	Pas 3
Informar dades personals	Seleccionar places	Adjuntar documentac

#### Anterior

ADJUNTAR DOCUM	ENTACIÓ A LA SOL·LICITUD				
▲ Només documents en format PDF. Consulteu la convocatòria. ▲					
Tipus de document*	Arxiu*	~			
DNI/NIE (OBLIGATORI)	•	Triar			
& Adjuntar	3				
Documentació	adjuntada				
Tipus	4	Document			
DNI/NIE (OBLIGATORI)		Pendent			
Titulació requerida (OBLIGATORI)		Pendent			
Acreditació nivell de català / sol·licitud d'exempció de l'acre llengua catalana (OBLIGATORI)	ditació del nivell requerit de coneixement de la	Pendent			
Curriculum vitae normatiu (OBLIGATORI)		Pendent			
1.1. Formació de mèrits del lloc de treball indicada a l'Anne	ex I. Llistat de places	Opcional			
1.2. Formació reglada		Opcional			
1.3. Formació d'actualització de coneixements		Opcional			
1.4. Activitat científica		Opcional			
1.5. Activitat docent		Opcional			
2. Experiència professional		Opcional			

Recorda! Només podràs adjuntar un únic arxiu (que pot contenir més d'un document) en format PDF per cada apartat.

Tota la formació indicada en l'apartat "TITULACIÓ REQUERIDA" de l'"Annex I. Llistat de places" s'ha d'adjuntar en un únic document PDF.

www.csi.cat





És convenient que t'asseguris que el procés d'inscripció l'has fet correctament. Per finalitzar, has de prémer el botó "Confirmar la sol·licitud". <u>Recorda que un cop finalitzada la inscripció no podràs fer cap tipus de modificació en la sol·licitud.</u>

Confirmar la sol·licitud Un cop confirmada, no es podrà m<u>odificar →</u>

#### Pas 4: "Confirmar"

Confirmada la sol·licitud, en primer lloc, trobaràs <u>un justificant en la</u> <u>mateixa pàgina on s'indicarà les dades de la sol·licitud</u> que acabes de realitzar, inclosos els noms dels documents PDF que has adjuntat.

#### Sol·licitud confirmada

Data de confirmació: 23/12/2024 14:20h

Agraïm el vostre interès. En breu rebreu un correu electrònic amb les dades de la vostra sol·licitud.







També rebràs un correu amb el mateix justificant que serà la teva confirmació d'inscripció amb l'assumpte: "<u>Confirmació de la sol·licitud</u> <u>de convocatòria</u>". Comprova l'hagis rebut i que figuri la data i l'hora del registre com a justificant de possibles verificacions futures.

Oferta Publica CSI Benvolguda / Benvolgut, Confirmació de la sol·licitud de convocatòria

ju. 22/02/2024 13:13

36 KB

# Recorda!

- Rebràs la comunicació en el correu electrònic que has indicat a la plataforma Convocatòries e-PIC.
- Si no reps la confirmació revisa la carpeta SPAM o comprova que no tinguis la teva bústia plena.
- La inscripció a la convocatòria s'ha de realitzar dins del termini establert.

