

1. NORMES GENERALS

1.1. La present convocatòria d'oferta pública ha estat degudament publicada en el DOGC i respon a l'anunci de les **ofertes públiques d'ocupació dels llocs de treball del grup professional 2.2. Infermer/a** derivades de:

- **taxa específica de 2022 per a la cobertura de 165 llocs de treball** en règim de contractació laboral indefinida, que es va publicar al DOGC número 8820 de 27 de Desembre de 2022.
- **taxa de reposició de 2022 per a la cobertura de 22 llocs de treball** en règim de contractació laboral indefinida, que es va publicar al DOGC número 8820 de 27 de Desembre de 2022.
- **taxa de reposició de 2023 per a la cobertura de 18 llocs de treball** en règim de contractació laboral indefinida, que es va publicar al DOGC número 9044 de 20 de Novembre de 2023.

En total, la cobertura correspon a **205 llocs de treball** en règim de contractació laboral indefinida.

1.2. En el document públic **Annex I. Llistat de places** es detalla la relació de llocs de treball convocats i s'especifica:

- Agrupació dels llocs de treball
- Referències de les places
- Nombre de vacants
- Nom del lloc de treball convocat
- Servei / Procés del lloc de treball convocat
- Centre referent d'adscripció en la prestació de serveis
- Jornada: Hores anuals (segons conveni)
- Torn
- Requisits del lloc de treball: titulació i idioma
- Mèrits a valorar: formació

En el document públic **Annex II. Catàleg de llocs de treball**, es detalla el contingut funcional de cada lloc de treball convocat amb la missió i responsabilitats i funcions principals corresponents, d'acord amb la Descripció del Lloc de Treball aprovada al Consorci Sanitari Integral (en endavant CSI).

1.3. Únicament als efectes d'aquesta convocatòria es considera inhàbil el mes d'agost (dies 1 al 31 inclosos), els períodes de Setmana Santa i Nadal i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Direcció general del CSI.

1.4. Les publicacions per la intranet, el web i la plataforma de gestió de convocatòries del CSI (en endavant **Convoca** (<https://csi.convoca.online>)) substituiran, a tots els efectes, les notificacions individuals a les persones aspirants interessades, sens perjudici que es pugui fer, si es considera necessari i convenient, una comunicació més personalitzada.

1.5. A **Convoca** es podran consultar els models dels documents corresponents a la convocatòria (**Annex III. Currículum normatiu** i **Annex IV. Sol·licitud d'exempció del requisit de coneixement de la llengua catalana**).

1.6. En totes les fases del procés, s'ha de donar compliment a les indicacions que es facilitin a **Convoca**.

2. PRINCIPIS DELS CRITERIS REGULADORS

Aquestes bases s'han configurat de conformitat amb el règim jurídic laboral reconegut als Estatuts del CSI, amb ple respecte als principis constitucionals de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, així com els principis reguladors de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) per a l'accés a llocs de treball que conformen la present convocatòria d'oferta pública.

Concretament, es garantiran els següents principis específics de la convocatòria:

- Transparència i adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a realitzar.
- Imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica de l'òrgan de selecció.
- Agilitat en els processos, sense perjudici de l'objectivitat.

2.1. Publicitat

Aquesta convocatòria consta publicada als mitjans següents:

- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- Intranet, Web del CSI i **Convoca**, sense perjudici d'utilitzar altres mitjans que, per discrecionalitat tècnica, s'estableixin.

2.2. Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal

D'acord amb la oferta pública d'ocupació de la que deriva la convocatòria regulada a través de les presents bases, no s'estableix torn de reserva atès l'assoliment de l'objectiu del 2% previst a l'article 59 de l'EBEP.

No obstant això, la present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre gènere en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre gènere, així com la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de gènere, que tenen expressió en el Pla d'igualtat vigent al CSI.

Per aquest motiu, en compliment de la normativa actual, els aspirants amb discapacitat que sol·liciten adaptacions o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de qualsevol prova d'aquesta convocatòria, hauran de formalitzar la seva petició adreçant-se al corresponent òrgan de selecció mitjançant escrit enviat a ofertapublica@csi.cat.

3. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu de cada agrupació es regirà per la modalitat de **concurs-oposició** i es desenvoluparà en els termes concrets que consten en les presents bases i en els seus annexos, de manera que es valorarà en una primera fase, els coneixements generals del CSI i de la professió d'infermeria amb un examen i, posteriorment en una segona fase es valorarà amb un barem curricular la trajectòria acadèmica, científica i docent, així com l'experiència professional, degudament acreditada, relacionada amb el lloc de treball al qual s'opta.

4. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones candidates, que poden ser de qualsevol nacionalitat, han de complir els requisits generals d'accés a l'ocupació pública que venen establerts al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en concret:

a) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir les funcions similars. En el cas de

ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

b) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats

c) Tenir la titulació exigida en les bases específiques corresponents o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, conforme allò contemplat en l'apartat següent.

d) Disposar del permís de treball i de residència vigent, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar els contractes corresponents i durant tota la vida del contracte.

e) Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.

f) Coneixement de les dues llengües cooficials, conforme allò contemplat en l'apartat següent.

5. REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, cal complir els requisits següents:

5.1. Estar en possessió de la titulació oficial

a) Estar en possessió del títol expedit per una escola/universitat espanyola i requerit per al lloc de treball, segons la corresponent descripció de lloc de treball del CSI (en endavant DLT), tal com consta en el document públic **Annex I. Llistat de places**.

b) Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

Si l'aspirant encara no ha obtingut el títol oficial expedit és suficient que presenti el resguard de pagament de la sol·licitud d'expedició o un certificat acadèmic en què consti que ha superat la totalitat dels estudis conduents a l'obtenció del títol, sense que aquest fet suposi exempció en l'obligació d'estar en disposició de la titulació degudament homologada.

Les equivalències en anteriors sistemes educatius es regiran segons el que estableix el "Ministerio de Educación y Formación Profesional" (www.educacionyfp.gob.es).

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es

5.2. Acreditar el coneixement de la llengua catalana i castellana

a) Català: Totes les persones aspirants han d'acreditar, mitjançant certificat, el nivell de coneixement de la llengua catalana indicat en el document públic **Annex I. Llistat de places** d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre.

Per tal de potenciar i afavorir la captació de talent, les persones que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana poden sol·licitar, amb caràcter excepcional i només per aquesta convocatòria,

l'exempció d'aquest requisit (**Annex IV. Sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell requerit de coneixement de la llengua catalana**) per tal de poder participar en aquest procés selectiu, amb el compromís de disposar del nivell de coneixement requerit pel lloc de treball en un període màxim de dos anys des de la data d'accés al CSI.

b) Castellà: Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà. L'òrgan de selecció podrà exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del seu coneixement.

5.3. Altres requisits

a) El/la candidat/a seleccionat/da haurà de donar compliment al que s'estableix legalment sobre incompatibilitats en cas de prestar serveis en un altre lloc de treball (Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats i Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).

b) Altres requisits específics que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar.

c) El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de subscriure contracte com personal laboral fix.

d) No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD I DE DOCUMENTACIÓ

6.1. Presentació de sol·licituds

Per participar en aquesta convocatòria cal accedir a la plataforma **Convoca** (<https://csi.convoca.online>) i identificar-se amb **idCAT Mòbil**. L'idCAT Mòbil és un sistema d'identificació i signatura electrònica basat en el mòbil que el Consorci Administració Oberta de Catalunya, en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania per a fer tràmits amb les administracions i que ens integren el sector públic de Catalunya.

En cas de no disposar d'idCAT Mòbil, en la pròpia plataforma **Convoca** es pot accedir a una pàgina web per obtenir-lo. També es pot accedir a la plataforma amb altres sistemes d'identificació digital (Cl@ve PIN, etc..).

A Convoca es publicaran les 205 places en 3 agrupacions:

- Infermer/a
- Infermer/a HADO
- Llevador/a

Les persones aspirants es podran inscriure a qualsevol d'aquestes agrupacions que siguin del seu interès en funció dels requisits, repetint el procés d'inscripció.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud comporta declarar:

- que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals que s'indica en el **punt 17** Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals.
- l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

6.2. Presentació de documentació

Juntament amb la sol·licitud i d'acord amb l'**Annex I. Llistat de places**, cal presentar:

a) Anvers i revers del DNI, NIE o permís de treball corresponent, vigent.

b) Carnet col·legial i darrer rebut pagat més proper a la data de la inscripció a la convocatòria.

c) Currículum vitae (en endavant CV) actualitzat en format normatiu del CSI (Annex III. Currículum vitae normatiu). En tots els casos la persona candidata haurà de presentar el model de CV normatiu del CSI degudament complimentat. No es valoraran altres formats que no s'ajustin a aquest model. La persona candidata és responsable de la veracitat de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, si s'escau, totes aquelles proves documentals que li siguin requerides.

d) Adjuntar, en format PDF, les acreditacions de mèrits acadèmics, segons l'ordre que s'indiqui a la plataforma de gestió de convocatòries del CSI. S'han de presentar l'anvers i el revers, si és el cas, de les acreditacions de la formació realitzada per poder ser valorades en el barem curricular. Aquesta operació s'haurà de realitzar de forma específica per a cada apartat, incloent exclusivament les acreditacions indicades. En cas d'incloure en el mateix PDF altres documents no relacionats amb l'apartat no es considerarà cap dels documents, quedant l'apartat amb 0 (zero) punts.

Per la formació, l'activitat científica i l'activitat docent meriten els títols amb data de finalització des del 01/01/2014 fins la data del termini de presentació de sol·licituds. Aquesta condició no aplica per la formació acadèmica (diplomatura, llicenciatura, màster, postgrau,...).

La titulació aportada com a requisit del lloc de treball per participar en el procés no es valora com a mèrit. Tampoc es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior respecte el lloc de treball convocat. Es valora només el nivell més alt dels diferents nivells d'un mateix coneixement, sempre d'acord amb el que s'estableixi en el barem del grup professional corresponent.

e) Adjuntar en format PDF l'experiència professional, segons l'ordre que s'ha fet constar en el CV. S'han de presentar les acreditacions de l'experiència professional en PDF, seguint les indicacions que es trobaran a **Convoca**, per poder ser valorades en el barem curricular. Es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb:

- a. la data d'inici
- b. la data de fi
- c. el nom del lloc de treball

Pels períodes treballats al CSI no serà necessari aportar l'esmentada certificació. **L'experiència professional merita des del 01/01/2011 fins a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds** en la plataforma **Convoca**.

En el barem curricular es considera:

- En primer lloc l'experiència en el lloc de treball d'infermer/a o llevador/a segons el nivell assistencial del lloc de treball al qual s'opta:
 - Hospitals d'aguts i sociosanitari
 - Atenció Primària
 - Atenció Social
- En segon lloc l'experiència en el grup professional-rol del lloc de treball convocat

f) En el cas dels autònoms, per acreditar l'experiència hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació de l'epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques
- Declaració responsable de les funcions desenvolupades relacionades amb el lloc de treball

- Informe de vida laboral

6.3 Altres qüestions relatives a la documentació a tenir en compte:

- Únicament es prenen en consideració els requisits i mèrits assolits i al·legats en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.
- No es tindrà en compte per al còmput del barem:
 - La documentació que no sigui clarament visible per una digitalització deficient.
 - La documentació que no contingui tota la informació necessària per ser considerada en el càlcul del barem segons s'especifica en aquestes bases i, en concret, en cada element a valorar del barem curricular (**Annex V. Barem curricular**).
 - La documentació que contingui la informació pel càlcul del barem en un codi QR, link o similar.
- Els originals de tota la documentació adjuntada necessària per a la contractació hauran de ser presentats després de l'adjudicació de la plaça. En cas contrari, no es podrà contractar a cap candidat/a, encara que aquest/a hagi estat seleccionat/ada per cobrir una posició en la convocatòria.
- La següent documentació es sol·licitarà en el moment de la contractació i en cas de no presentar-la no es podrà contractar a cap candidat/a:
 - Certificació negativa actualitzada**, expedida pel Ministeri de Justícia, de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en empara de la protecció jurídica del menor (<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-antecedentes>)
 - Sol·licitud de compatibilitat actualitzada**, en cas de realitzar simultàniament altra activitat laboral i/o autònoma, o **declaració responsable d'incompatibilitats actualitzada**, en cas de no realitzar simultàniament cap altra activitat laboral i/o autònoma, per poder exercir les funcions en el CSI. Aquesta documentació estarà, si s'escau, a disposició de la persona candidata en l'espai d'atenció al professional.

7. ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA

7.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i de documentació referit al **punt 6** i efectuades les corresponents verificacions documentals, en el termini màxim de 30 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de candidatures, l'àrea de desenvolupament publicarà el **l·listat provisional de persones candidates admeses i excloses** indicant les causes d'exclusió. Aquest l·listat es difondrà a plataforma **Convoca**, sens perjudici de la seva difusió addicional en altres canals.

En aquesta verificació documental es revisa exclusivament la documentació que acredita els requisits per a poder participar en cada agrupació de la convocatòria i només aquesta podrà ser esmenada. Només s'acceptaran els requisits assolits i lliurats fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

La identificació de les persones amb els 4 dígits centrals i la lletra del DNI es realitza seguint les indicacions del Delegat de Protecció de Dades del CSI, d'acord al principi de minimització de dades contemplat en el RGPD.

7.2. Les persones interessades poden reparar, seguint les indicacions de **Convoca**, el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió en el **termini de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació del l·listat provisional de persones candidates admeses i excloses. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o l'error que n'hagi motivat l'exclusió, quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

L'aportació de documentació per esmenar els defectes o errors que hagin motivat l'exclusió s'ha de realitzar en la plataforma Convoca, tal com s'indica a l'**Annex VI: Manual usuari Convoca**.

7.3. Acabat el termini d'esmenes del llistat provisional d'admesos i exclosos, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la publicació, en el termini màxim de 30 dies hàbils, del **llistat definitiu de persones candidates admeses i excloses** en els canals de difusió anteriorment esmentats.

8. SELECCIÓ I PRIORITZACIÓ DE LES REFERÈNCIES DE LES PLACES

Un cop publicat el llistat definitiu de persones candidates admeses i excloses, les persones admeses hauran de seleccionar i prioritzar les referències de places que siguin del seu interès de l'agrupació o agrupacions per a les que hagi estat admès. Es publicarà una **nota informativa** en la plataforma **Convoca** on es concretaran les indicacions corresponents. Així mateix, les persones admeses rebran una notificació via correu electrònic per iniciar la selecció i priorització de les referències i hauran de realitzar-la en un termini màxim de **5 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de l'enviament del correu electrònic.

Aquesta priorització suposa el **compromís ferm** per part de la persona aspirant a **ocupar efectivament** qualsevol de les places que hagi indicat en la seva prioritat.

Es demana **responsabilitat en la tria i priorització de places** per l'afectació que produeix la renúncia d'una plaça adjudicada a la resta de persones candidates que sí haurien pogut ser adjudicatàries de la mateixa.

És a dir, que només s'escullin les places que realment s'està disposat a ocupar-les. En conseqüència, l'elecció de places és vinculant.

9. ÒRGAN DE SELECCIÓ

9.1. L'òrgan de selecció és l'òrgan d'acreditació i garantia dels resultats del procés selectiu. Té com a missió tutelar el correcte acompliment del procés en base als requeriments exigits per ocupar els llocs de treball referenciats en la convocatòria. Estarà format per un/a president/a, cinc vocals i un/a secretari/ària, d'acord amb els criteris següents:

- a) President/a:** la funció de president/a l'ostentarà la Directora d'Infermeria o en la persona a qui delegui.
- b) Vocals:**
 - Vocal 1: Comandament de l'àmbit d'Infermeria o en la persona a qui delegui.
 - Vocal 2: Comandament de l'àmbit d'infermeria o en la persona a qui delegui.
 - Vocal 3: Comandament de l'àmbit d'infermeria o en la persona a qui delegui.
 - Vocal 4: Comandament de l'àmbit d'infermeria o en la persona a qui delegui.
 - Vocal 5: Cap d'àrea de desenvolupament organitzatiu o en la persona a qui delegui.
- c) Secretari/a:** Coordinador/a desenvolupament professional o en la persona a qui delegui.

Abans de l'inici del procés de selecció, un cop rebudes les sol·licituds de participació, es designarà nominalment a les persones membres de l'òrgan de selecció, així com els seus respectius suplents, que caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de convocatòria.

Aquesta designació es farà pública mitjançant publicació a **Convoca**, atorgant-se un període de 5 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions en relació a la concreta composició. Transcorregut dit termini sense que se n'hagi presentat cap, l'òrgan de selecció es considerarà correctament format sense que posteriorment pugui sol·licitar-se l'abstenció de cap dels seus membres.

Així mateix, els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9.2. L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que ostentin la presidència, la secretaria (tot i que aquests càrrecs/funcions puguin ser exercits de manera delegada), ni sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres. Els membres de l'òrgan de selecció han de trobar-se en situació d'actiu en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria.

9.3. L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

9.4. Les deliberacions de l'òrgan de selecció tenen caràcter reservat. Els seus membres estan subjectes al deure de confidencialitat sota l'exigència de les responsabilitats pertinents. En conseqüència, tenen el deure de guardar el degut sigil respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

9.5. L'òrgan de selecció prendrà els acords per majoria simple i, en cas d'empat, el/la President/a tindrà vot de qualitat.

9.6. L'òrgan de selecció, com a òrgan de tutela, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes. Així mateix, està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. L'exercici d'aquesta opció respectarà en qualsevol cas el principi d'igualtat de tracte i de participació de les persones candidates que puguin estar afectades pel mateix.

9.7. A les reunions de l'òrgan de selecció podrà assistir un membre per representació sindical de cada Comitè d'empresa, com a observador, aplicant el deure de confidencialitat i secret professional.

9.8. Els membres de l'òrgan de selecció han d'actuar amb independència i discrecionalitat tècnica en l'aplicació de les bases, amb imparcialitat i professionalitat, així com observar el deure de confidencialitat i secret professional en tot allò que fa referència a la seva actuació com membres de l'òrgan de selecció.

9.9. L'òrgan de selecció es reunirà, com a mínim, tantes vegades com fases tingui el procés selectiu.

10. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es divideix en dues fases:

- **Fase 1: Examen.** Totes les persones admeses a la convocatòria hauran de realitzar un examen on-line tipus test segons es descriu en el punt 11. **Realització de l'examen** de les presents bases.
- **Fase 2: Mèrits del barem curricular.** Totes les persones admeses a la convocatòria seran avaluades d'acord amb el Barem Curricular (**Annex V. Barem curricular**) on es valoren els mèrits de l'activitat acadèmica, científica i docent i de l'experiència professional. Només es valoren els mèrits assolits i lliurats fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

La puntuació màxima que es pot assolir per a cada fase és la següent:

FASE	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Examen	60
2. Mèrits del Barem curricular	40
TOTAL	100

La puntuació màxima que es podrà assolir és de **100 punts**.

La puntuació mínima per poder optar a l'adjudicació d'una plaça és de **50 punts**. L'òrgan de selecció podrà modificar aquesta puntuació a la baixa quan així es consideri per les circumstàncies del mercat professional i/o d'altres anàlogues estretament lligades a la realitat de l'agrupació en qüestió.

11. REALITZACIÓ DE L'EXAMEN

L'examen es realitzarà de forma on-line en la plataforma de realització d'exàmens del CSI (<https://examens-convocatories.csi.cat>). L'accés a la plataforma per realitzar-lo es publicarà en **Convoca** i s'enviaran les credencials per correu electrònic a totes les persones admeses.

Per accedir a la plataforma s'utilitzarà l'**idCAT Mòbil** o un dels mitjans d'autenticació que es fan servir també per accedir a **Convoca**.

En la plataforma **Convoca** es publicarà un document, que serà d'obligatori compliment, per donar instruccions més específiques per a la realització de l'examen i la data i hora de realització es comunicarà amb una antelació mínima de 15 dies naturals.

El temari que regirà l'examen es trobarà en la plataforma de realització d'exàmens del CSI (<https://examens-convocatories.csi.cat>).

Per tal de garantir la realització de l'examen sense incidències, es necessari accedir a la plataforma abans del dia de la convocatòria i fer l'examen de prova.

A títol orientatiu, l'examen constarà d'unes 50 preguntes tipus test, amb varies respostes disponibles i només una serà correcta. El temps per realitzar l'examen serà d'uns 30 minuts. Aquesta informació es confirmarà quan es publiquin les condicions de realització de l'examen.

Es recomana realitzar l'examen des d'un lloc amb una connexió de dades provada anteriorment i, a ser possible, amb possibilitat d'utilitzar una connexió addicional, com per exemple la del telèfon mòbil, en cas que sigui necessari, per fallida de la connexió inicial.

El CSI no es fa responsable de les incidències tècniques que es puguin presentar durant la realització de l'examen en els dispositius i en les connexions de dades de les persones aspirants. En cas que alguna d'aquestes incidències no permeti realitzar / finalitzar la prova, el resultat serà de 0 (zero) punts si no s'ha pogut realitzar o dels punts resultants de les respostes correctes, en cas de que no es pugui finalitzar.

12. LLISTATS PROVISIONALS I DEFINITIUS DE PUNTUACIONS DE LA FASE 1

12.1. En el termini màxim de **3 dies hàbils** després de la finalització de l'examen, l'àrea de desenvolupament publicarà el **l·listat provisional de puntuacions** obtingudes per les persones aspirants **corresponent a la Fase 1.Examen**, pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4.

12.2. Revisió. En garantia de la tutela dels drets de les persones interessades, s'obrirà un període **de 3 dies** hàbils fins les 14:00 hores, a comptar a partir des de l'endemà de la data de la publicació del l·listat provisional de puntuacions, per sol·licitar la revisió oportuna, especificant-ne els motius, en un escrit dirigit a la següent adreça electrònica: ofertapublica@csi.cat. Transcorregut aquest termini es consideraran les puntuacions fermes.

Les sol·licituds de revisió s'han de realitzar amb l'adreça electrònica que han facilitat a la plataforma **Convoca** en el moment de la inscripció. En cas de realitzar-se amb una altra adreça electrònica no es tindran en consideració.

12.3. Una vegada resoltes les revisions de puntuacions sol·licitades l'àrea de desenvolupament publicarà el **l·listat definitiu de puntuacions de la Fase 1**, prèvia reunió amb l'òrgan de selecció per verificar els resultats.

13. LLISTATS PROVISIONALS I DEFINITIUS DE PUNTUACIONS DE LA FASE 2

13.1. A la finalització de les avaluacions dels Barems Curriculars, l'àrea de desenvolupament publicarà el **l·listat provisional de puntuacions de la Fase 2 corresponent al barem curricular** obtingudes per les persones aspirants, pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4.

13.2. Revisió. En garantia de la tutela dels drets de les persones interessades, s'obrirà un període **de 3 dies** hàbils fins les 14:00 hores, a comptar a partir des de l'endemà de la data de la publicació del l·listat provisional de puntuacions, per sol·licitar la revisió oportuna, especificant-ne els motius que hauran d'estar justificats per ser estimats i procedir a analitzar i modificar, si s'escau, la informació publicada, en un escrit dirigit a la següent adreça electrònica: ofertapublica@csi.cat. El registre de sol·licituds que es produeixin en els terminis formalment establerts, comportarà la revisió del procediment. Transcorregut aquest termini es consideraran les puntuacions fermes.

Les sol·licituds de revisió s'han de realitzar amb l'adreça electrònica que han facilitat a la plataforma de gestió de convocatòries en el moment de la inscripció. En cas de realitzar-se amb una altra adreça electrònica no es tindran en consideració.

13.3. Una vegada resoltes les revisions de puntuacions sol·licitades l'àrea de desenvolupament publicarà el **l·listat definitiu de puntuacions de la Fase 2. Barem curricular**, prèvia reunió amb l'òrgan de selecció per verificar els resultats. En el mateix l·listat constarà la puntuació total definitiva corresponent a la Fase 1 i a la Fase 2 i el total obtingut en el procés selectiu.

14. ADJUDICACIO DE LES PLACES

14.1. Criteris d'adjudicació. Per a cada referència de places es tindrà en compte totes les persones que hagin manifestat la voluntat d'ocupar el lloc convocat i compleixin les condicions d'accés explicitades a l'Annex I. L·listat de places.

Les places s'adjudicaran per ordre de major puntuació obtinguda i d'acord amb la prioritat de places indicada en la convocatòria.

L'adjudicació de les places es realitzarà de forma automàtica mitjançant un algoritme que ha estat programat amb els criteris definits en aquestes bases.

En cas d'igualtat en la puntuació obtinguda, l'algoritme s'assignarà la plaça per sorteig entre les persones empataades.

Les places que quedin desertes (per renúncia dels professionals o perquè no s'hagi presentat ningú) seran convocades en properes convocatòries.

14.2. Acceptació o renúncia dels llocs de treball. Les persones adjudicatàries rebran la notificació via correu electrònic i hauran de confirmar l'acceptació o renúncia del lloc de treball adjudicat en un termini màxim de **3 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de l'enviament del correu electrònic.

En cas de no respondre al correu electrònic en el termini especificat, es considerarà que la persona renúncia a la plaça.

14.3. Resolució de l'assignació dels llocs de treball. En el termini aproximat de **5 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la comunicació de les places adjudicades via correu electrònic esmentat en el punt anterior, es publicarà la resolució de l'assignació dels llocs de treball de la convocatòria pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4 d'aquestes bases identificant les persones adjudicatàries amb els 4 dígits centrals i la lletra del DNI/NIE i cognoms i nom.

15. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

15.1. El procés selectiu finalitzarà un cop es faci pública la **resolució** de la convocatòria d'oferta pública del grup professional 2.2. Infermer/a corresponent a la Taxa específica 2022 i Taxa de reposició 2022 i 2023, pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4. d'aquestes bases.

15.2. L'assignació serà definitiva i s'iniciarà el procés de proposta de contractació i els seus efectes es desplegaran en el moment que la persona que hagi sigut objecte d'adjudicació de la plaça convocada ocupi efectivament el lloc de treball. La data d'incorporació efectiva en el lloc de treball es concretarà pel CSI mitjançant les dades de contacte que les persones candidates hagin facilitat a la plataforma de gestió de convocatòries i sempre que sigui possible el primer dia laborable segons el calendari del lloc en qüestió i un cop transcorregut el termini d'impugnació previst en l'apartat 15.

L'adjudicació definitiva del lloc de treball quedarà sotmesa a la superació del període convencional de prova establert per al personal de nova incorporació al CSI, en consonància amb el que especifica el corresponent conveni col·lectiu vigent del sector d'aplicació al CSI, que s'interromprà per maternitat o paternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que pugui afectar a la persona treballadora en el decurs del període de prova.

Les persones ciutadanes estrangeres no comunitàries i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

L'efectivitat del contracte no s'iniciarà fins a la data d'incorporació al lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes establerts en el contracte de treball formalitzat. De no fer-se efectiva l'ocupació de la plaça, sense causa justificada, per la persona adjudicatària en el termini improrrogable de 24 hores, des la data en què comuniqui el CSI que s'ha de materialitzar, es tindrà per desistit de la mateixa a tots els efectes.

L'ocupació de les places es produirà preferiblement després dels períodes d'estiu, nadal o setmana santa.

16. RECURSOS EN VIA ADMINISTRATIVA I JURISDICCIONAL

a) Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de les places en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el DOGC, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, regulador de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

b) Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests decideixen, directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar les persones interessades, en el termini d'un mes, un recurs d'alçada.

c) Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses i l'adjudicació de places de les persones aspirants, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

17. DRET D'INFORMACIÓ RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades, el responsable del tractament d'aquest procés de la convocatòria oferta pública del grup professional 2.2 és el Consorci Sanitari Integral (CSI). Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat de gestionar la participació en els processos de cobertura de llocs de treball del CSI de caràcter indefinit, sobre la base legal del consentiment explícit de la persona aspirant en l'enviament de la documentació necessària. La documentació serà conservada fins a la resolució ferma del procés selectiu d'acord amb els terminis de conservació de la documentació vinculada a un procés públic, i després serà destruïda.

Durant aquest temps, en cas de produir-se alguna modificació en les dades, les persones interessades ho hauran de comunicar per escrit amb acusament de rebuda. Tanmateix, si durant aquest termini o posteriorment es desitja continuar participant en els processos de cobertura de les vacants de llocs de treball del CSI, hauran de remetre novament la documentació requerida en cada convocatòria. Les persones que participen garanteixen que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsables de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, que pugui produir-se per aquest fet, atorgant el seu consentiment pels tractaments indicats. Si les dades aportades pertanyen a una tercera persona, cal l'autorització explícita d'aquesta per facilitar-les.

Les dades aportades per als processos de convocatòries no es cediran a tercers, tret d'obligació legal o contracte específic de cessió i tractament de dades. Les persones candidates poden exercir els seus drets a dpd@csi.cat. Més informació a www.csi.cat.

DISPOSICIÓ FINAL

Les presents bases generals seran d'aplicació a partir del dia següent a la seva publicació al DOGC.

Consorci Sanitari Integral
L'Hospitalet de Llobregat, 27 de Juny de 2024