

Subsanación de los motivos de exclusión del listado provisional de personas admitidas y excluidas en la convocatoria a través de la plataforma de Convocatorias e-PIC

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y realizadas las verificaciones documentales correspondientes, se enviará un correo-e a todas las personas, cuya solicitud haya sido confirmada, para comunicar la publicación del **listado provisional de personas candidatas admitidas y excluidas**, donde se indican en cada caso los motivos de exclusión. Después de la publicación del listado provisional, **se abre un período de 5** días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del listado provocado su exclusión. Para aportar la documentación requerida, deberán acceder a la plataforma de Convocatorias e-PIC.



Lo primero que debes hacer es acceder al sitio web a través del siguiente enlace: <u>convocatories.csi.cat</u>.

¡Recuerda!

- Es recomendable realizar la subsanación desde un ordenador.
- Si eres profesional del Consorci Sanitari Integral, deberás utilizar tu <u>Nombre de usuario y contraseña de Windows para acceder.</u> En caso de pérdida de la contraseña, contacta con el <u>Departamento de</u> <u>Informática</u>.
- Si no eres profesional del CSI, en caso de pérdida de la contraseña dirígete a <u>ofertapublica@csi.cat</u>.





Una vez dentro, podrás acceder a la Convocatoria de Oferta Pública o Movilidad Interna (dependiendo del proceso en curso) **pendiente de subsanar** en el apartado "**LES MEVES SOL·LICITUDS**" en la barra superior.

| Consorci Sanitari Integral e-PJC Plataforma d'Inscripció a la Convocatòria | PROVA PROVA | 🕩 Descor |
|---|-------------|----------|
| LES MEVES SOL·LICITUDS | | |
| CONVOCATÒRIA: C'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ TAXES DE REPOSICIÓ 2020 I 2021- ESMENES | | |
| ♣ Inscripcions obertes Convocatòries en curs Sourceatòries tancades | | |

Si tienes documentación pendiente de subsanar, se indicará con la palabra "ESMENES" en color naranja a la derecha del título. Deberás colocar el cursor sobre la Convocatoria y acceder.

Si tienes alguna dificultad para acceder, recuerda que deberás ponerte en contacto con <u>ofertapublica@csi.cat</u> dentro del plazo establecido para subsanar la documentación requerida.

¡Recuerda!

- Verifica si tienes documentación pendiente de subsanar en el Listado provisional de personas candidatas admitidas y excluidas.
- Sólo será posible subsanar la documentación requerida.
- En ningún caso será posible subsanar la documentación relacionada con los méritos.







La plataforma te llevará al "<u>Pas 3: "Adjuntar documentació</u>"". En este paso, podrás ver la lista de la documentación presentada durante el período de inscripción (se indicará el título de los documentos).

| Pas 1 Pas 2 | | | Pas 3 | | | Pas 4 | | | |
|--|---|-------------------------------------|------------|-----------|-----|---|--------------------------------|-------------------------|-----------|
| Informar dades personals | Informar dades personals Seleccionar places Adjuntar documentació | | | | | Confirmar | | | |
| · | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Conf | firmar les esmenes | |
| | | | | | | Un cop | confirma | ades, no es podran mo | dificar 🔶 |
| | | | | | _ | | | | |
| ADJUNTA | R DOCUMENT | ACIÓ A LA SOL·LICITUD | | | | | RESUM | DE LA SOL·LICITUD | |
| A Només documen | ts en format P | PDF. Consulteu la convocatòria | Δ | | | Estat actual: | | Confirmada | |
| Tipus de document* | | Arviu* | | | | Data de sol·li | icitud: | 14/04/2025 13:01h | |
| npus de document | | | | | | | Dade | es del sol·licitant | |
| DNI/NIE (OBLIGATORI) | \$ | | | Triar | | NIF/NIE: | 00283321F | | |
| | | | | | | Cognoms, No | om: | PROVA, PROVA | |
| | Adjuntar | | | | | Telèfon: | | 654216050 | |
| | | | | | | Correu: | | csi.ofertapublica@gma | il.com |
| Docur | mentació adju | ntada | | | | Situació actu | ıal: | Amb contracte tempor | al al CSI |
| | Tipus | | | Document | | Anunci vist a | nunci vist a: Intranet del CSI | | |
| DNI/NIE (OBLIGATORI) | | | | PROVA.pdf | | Dades laborals | | | |
| Titulació requerida (OBLIGATORI) | | | | PROVA.pdf | | Procés/: ADMINISTRATIU/IVA | | | |
| Acreditació nivell de català / sol·licitud d'exemp | ció de l'acredit | ació del nivell requerit de coneixe | ment de la | PROVA.pdf | | Categoria: | | ATENCIÓ AL CIUTADÀ | ι. |
| Ilengua catalana (OBLIGAI ORI) | | | | | _ | Centre: | | ABS COLLBLANC | |
| Curriculum vitae normatiu (OBLIGALORI) | | | | PROVA.pdf | _ | Jornada: | | Completa | |
| 1.1. Formació de mèrits del lloc de treball indic | ada a l'Annex I. | . Llistat de places | | PROVA.pdf | _ | Torn: Matí | | | |
| 1.2. Formació reglada | | | | PROVA.pdf | | Llocs de treball sol·licitats per ordre de preferèr | | | eferència |
| 1.3. Formació d'actualització de coneixements | | | | PROVA.pdf | | PROVA- ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ | | | ó |
| 1.4. Activitat científica | | | | PROVA.pdf | _// | 1 QUIRÚRGICA - HMB/0525/IE | | | |
| 1.5. Activitat docent | | | | PROVA.pdf | | Documentació adjuntada | | | |
| 2. Experiència professional | | | | PROVA.pdf | | 1 DN/NIE PR | | | PROVA.pdf |
| | | | | | | 2 TITULACIÓ REQUERIDA PROVA | | | |
| | | | | | | ACREDITACI | IÓ NIVELL I | DE CATALÀ / SOL·LICITUD | |





Deberás consultar el **Listado provisional de personas candidatas admitidas y excluidas** para verificar la documentación pendiente de subsanar.

Por tanto, podrás repetir el mismo procedimiento que seguiste en la inscripción para adjuntar documentación.

| Pas 1 | | Pas 2 | | Pas 3 | | | Pas 4 | |
|--|-----------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------|--|------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Informar dades personals | Sele | eccionar places | Adj | untar documentad | ció | Confirmar | | |
| | 1 | | 1 | | Un coj | Confirm confirmades | ar les esmenes s, no es podran mo | dificar > |
| ADJUNTA | R DOCUMENTACI | Ó A LA SOL·LICITUD | | | | RESUM DE | LA SOL·LICITUD | |
| | te on format DDF | Consultou la convecatòria | A | | Estat actual | : C | onfirmada | |
| Ti sula decumentă | its en format PDF. | consulten la convocatoria | - 45 | | Data de sol | licitud: 14 | /04/2025 13:01h | |
| apas de document | AI | xiu | | | | Dades d | el sol·licitant | |
| DNI/NIE (OBLIGATORI) | \$ | | | Triar | NI /NIE: | 00 | 283321F | |
| | | | | | Cognoms, N | lom: PF | Rova, prova | |
| Ű | Adjuntar | | | | Telèfon: | 65 | 4216050 | |
| | | | | | Correu: | cs | i.ofertapublica@gma | il.com |
| Docur | | | Situació ac | tual: Ar | nb contracte tempora | al al CSI | | |
| | Tipus | | I | Document | Anunci vist | a: Int | ranet del CSI | |
| DNI/NIE (OBLIGATORI) | | | F | PROVA.pdf | Dades laborals | | | |
| Titulació requerida (OBLIGATORI) | | | F | PROVA.pdf | Procés/: | AD | MINISTRATIU/IVA | |
| Acreditació nivell de català / sol·licitud d'exemp | oció de l'acreditació | del nivell requerit de coneixe | ment de la | PROVA.pdf | Categoria: | AT | ENCIÓ AL CIUTADÀ | |
| llengua catalana (OBLIGATORI) | | | | | Centre: | AE | BS COLLBLANC | |
| Curriculum vitae normatiu (OBLIGATORI) | | | F | PROVA.pdf | Jornada: | Co | ompleta | |
| 1.1. Formació de mèrits del lloc de treball indic | ada a l'Annex I. Lli: | stat de places | F | PROVA.pdf | Torn: | Ma | atí | |
| 1.2. Formació reglada | | | | PROVA.pdf | Llocs de treball sol·licitats per ordre de preferència | | | |
| 1.3. Formació d'actualització de coneixements | | | | PROVA.pdf | PROVA- ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ | | | ò |
| 1.4. Activitat científica | F | PROVA.pdf | 1 QUIRÚRGICA - HMB/0525//E | | | | | |
| 1.5. Activitat docent | | | | PROVA.pdf | Documentació adjuntada | | | |
| 2. Experiència professional | | | F | PROVA.pdf | 1 DNI/NIE | | | PROVA.pdf |
| | | | | | 2 TITULACIÓ | REQUERIDA | | PROVA.pdf |

ACREDITACIÓ NIVELL DE CATALÀ / SOL·LICITUD

A continuación, se indican los pasos a seguir para adjuntar la documentación.





Debes seleccionar el "**<u>Tipus de document</u>**" (1) (por ejemplo: DNI/NIE), hacer clic en el botón "<u>**Triar**</u>" (2) y elegir el archivo que deseas adjuntar.

A continuación, tendrás que hacer clic en el botón "Adjuntar" (3).

| ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ A LA SOL·LICITUD | |
|--|------------|
| ▲ Només documents en format PDF. Consulteu la convocatòria. ▲ Tipus de document* Arxiu* DNI/NIE (OBLIGATORI) | 2 Triar |
| Documentació adjuntada | |
| Tipus | Document |
| DNI/NIE (OBLIGATORI) | PROVA.pdf |
| Titulació requerida (OBLIGATORI) | PROVA.pdf |
| Acreditació nivell de català / sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell requerit de coneixement de la Ilengua catalana (OBLIGATORI) | PROVA.pdf |
| Curriculum vitae normatiu (OBLIGATORI) | PROVA.pdf |
| 1.1. Formació de mèrits del lloc de treball indicada a l'Annex I. Llistat de places | PROVA.pdf |
| 1.2. Formació reglada | PROVA.pdf |
| 1.3. Formació d'actualització de coneixements | PROVA.pdf |
| 1.4. Activitat científica | PROVA.pdf |
| 1.5. Activitat docent | PROVA.pdf |
| 2. Experiència professional | PROVA.pdf |

| RESUM DE LA SOL·LICITUD | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Estat actual: | Confirmada | | | | | | |
| Data de sol·licitud: | 14/04/2025 13:01h | | | | | | |
| Dades del sol·licitant | | | | | | | |
| NIF/NIE: | 00283321F | | | | | | |
| Cognoms, Nom: | PROVA, PROVA | | | | | | |
| Telèfon: | 654216050 | | | | | | |
| Correu: | csi.ofertapublica@gmail.com | | | | | | |
| Situació actual: | Amb contracte temporal al CSI | | | | | | |
| Anunci vist a: Intranet del CSI | | | | | | | |
| Dades laborals | | | | | | | |
| Procés/: ADMINISTRATIU/IVA | | | | | | | |
| Categoria: ATENCIÓ AL CIUTADÀ | | | | | | | |
| Centre: | ABS COLLBLANC | | | | | | |
| Jornada: | Completa | | | | | | |
| Torn: | Matí | | | | | | |
| Llocs de treball sol·licitats per ordre de preferència | | | | | | | |
| PROVA- ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ QUIRÚRGICA - HMB/0525/IE | | | | | | | |
| Documentació adjuntada | | | | | | | |
| 1 DNI/NIE | PROVA.pdf | | | | | | |
| 2 TITULACIÓ REQUERI | DA PROVA.pdf | | | | | | |

¡Recuerda!

- Solo podrás adjuntar un único archivo (que puede incluir varios documentos) en formato PDF por cada apartado.

- Toda la formación indicada en el apartado "TITULACIÓ REQUERIDA" del "Annex I. Llistat de places" debe adjuntarse en un único documento PDF.

Salut/ CSI



Automáticamente, aparecerá en "**Documentació adjuntada**" el documento que acabas de subir. Se marcará con la palabra "**ESMENA**" en color azul para diferenciarlo del documento subido en el período de inscripción. Podrás repetir este proceso tantas veces como sea necesario.

| Tipus de document* | Arxiu* | |
|-----------------------------|-------------------|-----------|
| DNI/NIE (OBLIGATORI) | ÷ | Triar |
| Ø | Adjuntar | |
| Docume | entació adjuntada | |
| | Tinus | Document |
| DNI/NIE (OBLIGATORI) ESMENA | | PROVA.pdf |
| DNI/NIE (OBLIGATORI) | | PROVA.pdf |

En el caso de tener que aportar certificados de empresa para **subsanar la experiencia requerida** se deberán adjuntar en el apartado "<u>Titulació</u> <u>requerida</u>".

Es recomendable que te asegures de que el proceso de subsanación se ha realizado correctamente.

Para finalizar, debes pulsar el botón "Confirmar les esmenes".

Recuerda que, una vez completada la subsanación, no podrás realizar ninguna modificación en la solicitud.

Confirmar les esmenes

Un cop confirmades, no es podran modificar 🔶







Confirmada la subsanación, encontrarás un justificante en la misma página, donde se mostrarán los datos de la solicitud realizada durante el período de presentación, así como los detalles de la subsanación que acabas de completar, incluidos los nombres de los documentos PDF que has adjuntado.

CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ TAXES DE REPOSICIÓ 2020 I 2021-







También recibirás un correo electrónico con el mismo justificante que servirá como confirmación de tu subsanación, con el asunto: "<u>Confirmació</u> <u>de les esmenes de documents</u>". Asegúrate de haberlo recibido y de que incluya la fecha y hora de registro, como justificante para posibles verificaciones futuras.

🗌 🕁 CSI-Àrea de desenvo.

Confirmació de les esmenes de documents - Benvolguda / Benvolgut, A continuació, us detallem les dades rela

Confirmació de les esmenes de documents Inbox ×

CSI-Àrea de desenvolupament <ofertapublica@csi.cat> to me •

Benvolauda / Benvolgut,

🕰 continuació, us detallem les dades relatives a la vostra sol·licitud, així com la documentació que heu aportat per tal de corregir el defecte o error que ha provocat l'exclusió:

| RESUM DE LA SUPERCITOR | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|
| RESONDE ER SOE EIGHOD | | | | | | | | |
| Estat actual: | Confirmada | | | | | | | |
| Data de sol·licitud: | 14/04/2025 13:01h | | | | | | | |
| Data de les esmenes de documents: | 14/04/2025 14:27h | | | | | | | |
| Dades del sol·licitant | | | | | | | | |
| NIF/NIE: | 00283321F | | | | | | | |
| Cognoms, Nom: | PROVA, PROVA | PROVA, PROVA | | | | | | |
| Telèfon: | 654216050 | | | | | | | |
| Correu: | csi.ofertapublica@gmail.com | | | | | | | |
| Situació actual: | Amb contracte temporal al CSI | | | | | | | |
| Anunci vist a: | Intranet del CSI | | | | | | | |
| Dades laborals | | | | | | | | |
| Procés/: ADMINISTRATIU/IVA | | | | | | | | |
| Categoria: | ATENCIÓ AL CIUTADÀ | | | | | | | |
| Centre: | ABS COLLBLANC | | | | | | | |
| Jornada: | Completa | Completa | | | | | | |
| Torn: | Matí | | | | | | | |
| Llocs de treball sol·licitats | per ordre de preferència | | | | | | | |
| 1 PROVA- ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ QUI | RÚRGICA - HMB/0525/IE | | | | | | | |
| Documentació adjuntada | | | | | | | | |
| 1 DNI/NIE (ESMENA) | | PROVA.p | | | | | | |
| 2 DNI/NIE | > | PROVA.p | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | POIO DE L'AUREDITACIÓ DEL NIVELL | PROVA.p | | | | | | |

REQUERIT DE CONFIXEMENT DE LA LI ENGUA CATALANA





Una vez finalizado el proceso de subsanación, si vuelves a la página de inicio de la plataforma de convocatorias e-PIC, la Convocatoria o Movilidad interna del apartado "<u>LES MEVES SOL·LICITUDS</u>" aparecerá como "<u>CONFIRMADA</u>", indicado en color verde a la derecha del título.

| C S | consorci Janitari Integral | e-PIC | Plataforma d'Inse | cripció a la Convocat | tòria | | PROVA PROVA | |
|-----|----------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------|----------------------|---|-------------|--|
| | | | | LES MEVE | | | | |
| | CON | VOCATÒPIA D'OFE | ERTA PÚBLICA D'OCUPAC | IÓ TAXES DE REPOSICIÓ 2020 | 0 2021- CONFIRMADA | > | | |
| | 🦨 Inscripcio | ons obertes | Convocatòries en curs | Convocatòries tancades | | | | |

¡Recuerda!

- Recibirás la comunicación en el correo electrónico que has proporcionado en la plataforma de Convocatorias e-PIC.
- Si no recibes la confirmación, revisa la carpeta de SPAM o asegúrate de que tu buzón no esté lleno.
- La subsanación de la documentación debe realizarse dentro del plazo establecido en las bases de la convocatoria (5 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de la publicación del listado provisional de personas candidatas admitidas y excluidas).



Salut/ **CSI**